

แบบประเมินตนเองมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ
ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2554)

ชื่อองค์กร

วันที่

ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร จำนวน 7 องค์ประกอบ 19 ตัวชี้วัด

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
1. องค์กรมีความโปร่งใส/ตรวจสอบได้	1. มีการจัดตั้งองค์กรที่มีสถานะการจัดตั้งที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> องค์กรนิติบุคคลจากหนังสือจดทะเบียน <input type="checkbox"/> องค์กรที่ไม่เป็นนิติบุคคล เช่น ชมรม จากหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินข้อใดข้อหนึ่งตามสภาพขององค์กร ถ้าสอดคล้องให้ 1 คะแนน		5	
	2. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันเป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใส่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล	<input type="checkbox"/> มีประวัติผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียน และหากมีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง <input type="checkbox"/> มีข้อความแสดงการยกย่อง/การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้ หรือได้รับรางวัลอันเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ (ภายใน 3 ปี ย้อนหลัง) <input type="checkbox"/> มีผลการดำเนินงานโดดเด่น/สำคัญในการผลักดันนโยบายขององค์กรเป็นที่ประจักษ์ <input type="checkbox"/> มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ข้อมูล	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 5 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
2. ระเบียบหรือ ข้อบังคับของ องค์กร	1. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ องค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ	<input type="checkbox"/> มีเอกสารระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ที่มีการอนุมัติโดย ผู้มีอำนาจ โดยต้องครอบคลุมถึงข้อบังคับในการได้มาของ คณะกรรมการบริหารและวาระการดำรงตำแหน่ง ระเบียบ การบริหารการเงิน และสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ระเบียบ ข้อบังคับให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ <input type="checkbox"/> มีการทบทวน และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรให้ มีความเหมาะสม กรณีได้รับข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร	<input type="checkbox"/> ทวนสอบผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนด ในระเบียบ ข้อบังคับ เช่น การจัดการทรัพย์สิน การได้มาซึ่ง คณะกรรมการบริหาร และการประชุม เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการอื่นใดกรณีมีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
3. คณะกรรมการ	1. โครงสร้างคณะกรรมการ สอดคล้องตามข้อบังคับของ องค์กร	<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องที่ประกาศโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) <input type="checkbox"/> มีการจัดทำผังโครงสร้างคณะกรรมการที่เป็นลายลักษณ์ อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ <input type="checkbox"/> มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักคะแนน	ผลการประเมินตนเอง
	2. การประชุม คณะกรรมการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร	<input type="checkbox"/> กำหนดความถี่และช่วงเวลาในการประชุม โดยระบุในข้อบังคับองค์กรให้ชัดเจน <input type="checkbox"/> กำหนดวาระและหัวข้อการประชุม ซึ่งควรครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการประเมินผลการให้บริการ - ผลการดำเนินงานด้านการเงินในส่วนของแหล่งของรายได้ รายจ่าย งบการเงินประจำปี และสถานะทางการเงินขององค์กร - ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนคณะกรรมการ - การทบทวนเอกสารที่จำเป็น เช่น ระเบียบข้อบังคับขององค์กรระเบียบการบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยบันทึกมติที่ประชุมในแต่ละหัวข้อการประชุมอย่างชัดเจน	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
4. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	1. บุคลากรขององค์กร รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิผล	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรที่หลากหลาย เช่น จดหมาย วารสาร โทรศัพท์ อีเมล การประชุม และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการรับรู้ข้อมูลที่องค์กรสื่อสาร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางและหลักฐานการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลาย เช่น วารสาร จดหมายข่าว เว็บไซต์ การเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชม เป็นต้น <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
5. การบริหาร ทรัพยากร						
5.1 ทรัพยากร บุคคล	1. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถ เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรที่แสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ทำงาน <input type="checkbox"/> บัณฑิต/หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	2. บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่าง ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักฐานประกอบ เช่น มีหนังสือ ส่งตัวบุคลากรขององค์กรเข้าอบรม หนังสือเชิญ ไปประกาศ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรเกี่ยวกับการเข้าร่วมอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	3. มีหลักเกณฑ์การ ประเมินผลงาน และการ บริหารค่าตอบแทนของ บุคลากร	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผล งานบุคลากรหรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน เลื่อน ตำแหน่ง หรือลงโทษ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กร <input type="checkbox"/> ขอดูเอกสารคำสั่ง/ประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือน	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
	4. มีการคุ้มครองสิทธิและ สวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับบุคลากร	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดระบบคุ้มครองสิทธิ และสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร หากต้อง รับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงหรืออยู่ในสถานะเสี่ยงต่อ สุขภาพและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
5.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	1.เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรมีความพร้อมในการใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรตามความจำเป็น <input type="checkbox"/> ทวนสอบจำนวนและความพร้อมใช้งานของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
5.3 เงินทุน	1. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร	<input type="checkbox"/> มีแผนการใช้เงินในแต่ละกิจกรรม/โครงการที่องค์กรกำหนดไว้ในแผนงาน <input type="checkbox"/> มีหลักฐานการจัดกิจกรรม/โครงการได้ครบถ้วนตามแผนงาน และมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนงานนั้น	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณสำหรับดำเนินการ <input type="checkbox"/> บันทึกรับจ่ายทรัพยากรต่างๆ ที่ได้จากการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณ <input type="checkbox"/> มีรายงานผลและจัดส่งรายงานผลการระดมทุนหรือการจัดหางบประมาณให้แก่ผู้สนับสนุนทุน หรือหนังสือขอบคุณ <input type="checkbox"/> มีช่องทางและวิธีการในการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
6. การเงิน/ การบัญชี	1. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	<input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบงานทางการเงิน/บัญชี <input type="checkbox"/> ทะเบียนประวัติบุคลากรผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชี	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปีตามระบบ บัญชีที่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> บัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีขององค์กร <input type="checkbox"/> หลักฐานการรับจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จ <input type="checkbox"/> รายงานแสดงแหล่งที่มาของรายได้ และรายจ่าย ต่อ คณะกรรมการบริหาร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. การจัดทำงบการเงิน ประจำปี	<input type="checkbox"/> งบดุล หรืองบการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> มีรายงานผู้สอบบัญชีอนุญาต (สำหรับองค์กรนิติบุคคล มี ผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตจากภายนอก ส่วนกลุ่มหรือชมรม มีเฉพาะการตรวจสอบภายในองค์กร)	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
7. การทำงาน ร่วมกับเครือข่าย	1. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วม กิจกรรม/ทำงานกับองค์กร ที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย อื่นๆ	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและ เครือข่ายอื่น หรือมีภาพกิจกรรม/สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่ เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งหรือหนังสือเชิญผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	
			คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/215$ = $100 \times \dots\dots\dots/215$ =			

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
ด้านที่ 2 ลักษณะของการให้บริการ จำนวน 3 องค์ประกอบ 8 ตัวชี้วัด						
1. การวางแผนการให้บริการ	1. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มีการรวบรวมความต้องการของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีรูปแบบหรือแผนการให้บริการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี) เช่น การให้ความช่วยเหลือเพื่อการดำรงชีวิต การให้คำแนะนำ คำปรึกษา บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการตามวัยที่เหมาะสม การส่งเสริมการรวมกลุ่ม การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การประสานส่งต่อ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีบุคลากร หรือ อาสาสมัคร หรือ ที่ปรึกษา ในการให้บริการที่เป็นไปตามความต้องการ หรือตามที่ตกลงกับผู้รับบริการ มีประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เฉพาะด้าน สอดคล้องกับงานบริการ (ดูจากประกาศ/คำสั่ง หนังสือมอบหมายงาน หรือทะเบียนบุคลากร/อาสาสมัคร/ที่ปรึกษาในการให้บริการ) และกรณีที่ต้องให้บริการเฉพาะทาง ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการ <input type="checkbox"/> มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการสมาชิกที่สอดคล้องกับสภาพความพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (ดูจากรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการให้บริการที่สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ)	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายการของงานบริการแต่ละประเภทที่องค์กรสามารถให้บริการได้พร้อมระบุรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการ เช่น ค่าใช้จ่าย กลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในแต่ละปี และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกฎระเบียบกฎหมาย (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบงานบริการให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2. กระบวนการให้บริการ						
2.1การรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการ	1. มีการลงทะเบียนผู้รับบริการ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> มีทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็น เช่น ประวัติของผู้รับบริการ ประเภทงานที่รับบริการ ประเภทผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนขององค์กร <input type="checkbox"/> มีการแจ้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ และระเบียบปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการทราบ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การจัดระบบรักษาข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ	<input type="checkbox"/> มีระเบียบปฏิบัติขององค์กรเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับของสมาชิก/สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับวิธีการในการรักษาความลับของสมาชิก <input type="checkbox"/> ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลจากสมาชิก หากมีเรื่องร้องเรียนได้อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไขหรือดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		4	

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
2.2การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	1. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> บันทึกลงทะเบียนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> มีการทบทวนข้อกำหนด และขีดความสามารถในการให้บริการขององค์กร ก่อนการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	2. การจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	<input type="checkbox"/> มีคู่มือหรือผังขั้นตอนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> บันทึกการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ โดยระบุรายละเอียดของการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> สังเกตการกระบวนการจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้มารับบริการ	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการเกี่ยวกับวิธีการและช่องทางประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขอดูหนังสือ หรือทะเบียน หรือบันทึกการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อผู้รับบริการไปยังหน่วยงานอื่น	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 3 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน (ประเมินตามความจำเป็นกรณีไม่มีกิจกรรมนี้ ไม่นำมาคำนวณคะแนน)		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
3. การติดตาม ประเมินผลการ ให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิ	1. การติดตามประเมินผล การให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิขององค์กร	<input type="checkbox"/> บันทึก/รายงานการประเมินผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร/ภาพกิจกรรมการติดตาม <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำระบบการติดตาม ประเมินผลการให้บริการขององค์กร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
		กรณีมีระบบประสานส่งต่อ คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/108$ = $100 \times \dots\dots\dots/108$ = $\dots\dots\dots$	กรณีไม่มีระบบประสานส่งต่อ คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/93$ = $100 \times \dots\dots\dots/93$ = $\dots\dots\dots$			
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน จำนวน 2 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด						
1. การคุ้มครอง สิทธิผู้รับบริการ	1. การคุ้มครองสิทธิ ประโยชน์และป้องกันการ แสวงหาประโยชน์จาก ผู้รับบริการขององค์กรโดยมิ ชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก <input type="checkbox"/> มีการนำผลประโยชน์ที่ได้มาจัดสรรอย่างมีส่วนร่วมของ กรรมการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและจัด กิจกรรมเพื่อคนพิการและสังคม โดยดูจากบันทึกการประชุม หลักฐานการเปิดเผยข้อมูล (เช่น จดหมาย การตีตราประกาศ) บัญชีรายรับผลประโยชน์ จากการจัดสรรสลากขององค์กร สมุดบัญชีธนาคาร	ประเมินเฉพาะองค์กรที่ได้รับ การจัดสรรสลาก พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินถ้า สอดคล้องให้ 1 คะแนน (สำหรับองค์กรที่ไม่ได้รับการ จัดสรรสลากไม่ต้องประเมินข้อ นี้)		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
		<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่มีการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ <input type="checkbox"/> ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร หรือเอกสารสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับบริการเกี่ยวกับการได้รับการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ <input type="checkbox"/> กรณีมีเรื่องร้องเรียนการหาประโยชน์จากผู้รับบริการ แต่ตรวจสอบโดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐแล้วไม่มีมูล หรืออยู่ระหว่างกระบวนการแก้ไข หรือได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนให้สอบถามวิธีการดำเนินการหากเกิดข้อร้องเรียน) 	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 4 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
2. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ	1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิธีการ ช่องทาง หรือความถี่ในการติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการ หรือหนังสือแสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการให้บริการขององค์กร <input type="checkbox"/> สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร 	พิจารณารายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียด/แนวทางการตรวจประเมิน	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน	ผลการ ประเมิน ตนเอง
	2. การรับฟังความคิดเห็น ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานขององค์กรจาก ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ ผู้เกี่ยวข้อง เช่น เว็บไซต์ จดหมาย โทรศัพท์ และแจ้งให้ ผู้รับบริการทราบ <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมและสรุปเกี่ยวกับประเด็นข้อคิดเห็นของ ผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
	3. การบันทึกผลการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> หลักฐานการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงผลการประเมินความพึง พอใจ หรือข้อร้องเรียน <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	พิจารณารายละเอียดแนว ทางการตรวจประเมินทั้ง 2 ข้อ ข้อใดสอดคล้องให้ข้อละ 1 คะแนน		5	
		กรณีองค์กรที่ได้รับการจัดสรรสลาก คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/55$ = $100 \times \dots\dots\dots/55$ = $\dots\dots\dots$	กรณีองค์กรที่ไม่ได้รับการจัดสรรสลาก คิดเป็นร้อยละ = $100 \times (\text{คะแนนที่ได้})/50$ = $100 \times \dots\dots\dots/50$ = $\dots\dots\dots$			

สรุปคะแนน

ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 66 คะแนน

ด้านที่ 2 ลักษณะของการให้บริการ ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 75 คะแนน

ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60) คะแนนที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า 15 คะแนน

สรุปคะแนนรวมทั้ง 3 ด้าน คิดเป็นร้อยละ..... (เกณฑ์ผ่าน : ผลรวมทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)

ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเองเพื่อเข้าสู่การตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75)

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)

ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85)

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง

$$\frac{\text{(คะแนนที่ได้ (1)..... + (2)..... + (3).....)} \times 100}{\text{.....}}$$

การคำนวณคะแนนทั้ง 3 ด้าน		การคำนวณคะแนน
กรณี		
1.	- <u>มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>มี</u> กิจกรรม <u>สลาก</u>	$\frac{\text{(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3)} \times 100}{378}$
2.	- <u>ไม่มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>มี</u> กิจกรรม <u>สลาก</u>	$\frac{\text{(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3)} \times 100}{363}$
3.	- <u>มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>ไม่มี</u> กิจกรรม <u>สลาก</u>	$\frac{\text{(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3)} \times 100}{373}$
4.	- <u>ไม่มี</u> กิจกรรมการ <u>ส่งต่อ</u> หน่วยงานอื่น - <u>ไม่มี</u> กิจกรรม <u>สลาก</u>	$\frac{\text{(คะแนนที่ได้ ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2 + ด้านที่ 3)} \times 100}{358}$