

หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ลักษณะของข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑) คนยากจน หมายถึง บุคคลที่มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อสนองต่อความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำที่ทุกคนในสังคมควรได้รับเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

๒) คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ ๕ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑) บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทย ที่มีความยากลำบากในการดำรงชีพ เนื่องจากเหตุหัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้งสาบสูญ ต้องโทษจำคุก ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ หรือไม่อาจดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

๒.๒) คนเร่ร่อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิม ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มาอยู่ในที่สาธารณะ หรือบุคคลที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิมมาตั้งครอบครัวหรือมาใช้ชีวิตแบบครอบครัวใหม่ในที่สาธารณะ และทั้งสองกลุ่มอาจจะย้ายที่พักไปเรื่อย ๆ หรืออาศัยอยู่ที่ใดที่หนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อดำรงชีวิตประจำวันในที่สาธารณะนั้น ๆ

๒.๓) บุคคลซึ่งอาศัยที่สาธารณะเป็นที่พักนอนชั่วคราว หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มาทำภารกิจบางอย่างและไม่มีที่พักอาศัย ไม่มีเงินเช่าที่พัก

๒.๔) บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรแต่ยังไร้สัญชาติ หมายถึง บุคคลที่ถูกบันทึกทางทะเบียนราษฎรของรัฐใดรัฐหนึ่ง แต่มิได้รับการรับรองในสถานะคนสัญชาติโดยรัฐนั้นหรือรัฐอื่นใดที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๒.๕) บุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หมายถึง คนไร้รัฐซึ่งอาจจะเป็นคนที่เกิดในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ แต่มีเหตุทำให้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรทั้งของประเทศต้นทางและของประเทศไทย ที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๓) คนขอทาน หมายถึง ผู้ทำการขอเงินหรือทรัพย์สินจากผู้อื่นเพื่อเลี้ยงชีวิต และเป็นบุคคลซึ่งไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีญาติมิตรอุปการะเลี้ยงดูและไม่มีทางเลี้ยงชีพอย่างอื่น หรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก

๔) ผู้พ้นโทษ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการปลดปล่อยจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๕) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง

๕.๑) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวี ซึ่งเป็นไวรัสชนิดหนึ่งเข้าสู่ร่างกาย และได้ไปทำลายเซลล์เม็ดเลือดขาวที่ทำหน้าที่ป้องกันร่างกายจากเชื้อโรค จึงไม่สามารถทำหน้าที่ได้ตามปกติ

๕.๒) ผู้ป่วยเอดส์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวีแล้วระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายเสื่อมหรือภูมิคุ้มกันบกพร่องทำให้เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดเชื้อฉวยโอกาสต่าง ๆ เช่น วัณโรค ปอดอักเสบ และเยื่อหุ้มสมองอักเสบจากเชื้อรา

๕.๓) ผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง ครอบครัวของผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับผลกระทบและส่งผลให้สมาชิกในครอบครัวมีความเป็นอยู่ที่ยากลำบากและได้รับความเดือดร้อนมีภาระการดูแลเอาใจใส่ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ เช่น การลาออกจากการทำงานประจำมาทำหน้าที่ดูแลผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์

๖) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ที่เข้าข่ายสมควรได้รับบริการสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติและแรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มคนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มคนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มคนไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม และกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ

๑.๒ มีวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๑.๓ ข้อเสนอโครงการอาจมีการดำเนินงานมาแล้ว และมีเงินสมทบอยู่บางส่วนหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ ซึ่งต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๑.๔ ข้อเสนอโครงการดังกล่าว สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การเข้าถึงและคุ้มครองสิทธิ (๒) การพัฒนาศักยภาพ / สร้างความเข้มแข็งแก่กลุ่มเป้าหมาย (๓) การส่งเสริมอาชีพและรายได้

## ๒. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนได้

ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและฝึกอาชีพ ประเภทของบุคคลภายนอกจะต้องจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยมีอัตรา ดังนี้

### ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากรจากภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

วิทยากรจากภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

\* การบรรยาย ไม่เกิน ๑ คน และไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน

\* การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผู้ร่วมการอภิปรายไม่เกิน ๕ คน

\* การแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา/ฝึกอาชีพ วิทยากรกลุ่มไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

### ๒.๒ ค่าใช้สอย

#### ๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- สถานที่ราชการ

\* ค่าอาหาร มื้อละ ๑๒๐ บาท

\* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท

- สถานที่เอกชน

\* ครบ ๓ มื้อ ๕๐๐บาท/วัน

\* ไม่ครบ ๓ มื้อ ๓๐๐ บาท/วัน

\* ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท

#### ๒) ค่าที่พัก

- กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/คืน

- กรณีที่พักโรงแรม

\* กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

\* กรณีพักคู่ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

#### ๓) ค่าพาหนะ

- รถยนต์โดยสาร/เรือโดยสาร/รถไฟให้จ่ายไม่เกินอัตรารถโดยสารประจำทาง

- พาหนะส่วนตัว (โดยผู้ขอเบิกได้รับอนุมัติจากผู้จัดให้เดินทางเข้าร่วมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้)

\* รถยนต์ กม. ละ ๔ บาท

\* รถจักรยานยนต์ กม. ละ ๒ บาท

หมายเหตุ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/ ๑ กิจกรรม (ไป-กลับ)

๔) ค่าเอกสารประกอบการอบรม

- เอกสารประกอบการประชุม ไม่เกิน ๘๐ บาท/ชุด

๕) ค่าวัสดุฝึกอบรม

- ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน

๖) ค่าวัสดุฝึกอาชีพ

- ตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๗๐% ของค่าวัสดุฝึกอาชีพ

๗) ค่าบริหารจัดการโครงการ

- ไม่เกินร้อยละ ๑๐% ของวงเงินโครงการที่ได้รับ

๓. งบประมาณที่ไม่สนับสนุน

๓.๑ การประชุมสามัญประจำปีขององค์กร เนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว

๓.๒ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่าย เป็นรายเดือน

๓.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกรรมการ ที่ปรึกษาของโครงการ และการประชุมวางแผนของกรรมการ

๔. แนวทางการนำเสนอโครงการ

๔.๑ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีการรวมกลุ่ม มีคณะกรรมการกลุ่ม มีบุคลากรหรืออาสาสมัครปฏิบัติงานเป็นประจำ และ/หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๒) เป็นนิติบุคคล กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล หรือ หน่วยงานภาครัฐรับรอง

๓) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ องค์กรพัฒนาเอกชน ตามข้อ ๔.๑ จะต้องจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการกำหนด (แบบเสนอโครงการ) พร้อมทั้งแนบไฟล์ Microsoft Word ข้อเสนอโครงการลงในแผ่น CD โดยมีรายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายวิธีดำเนินงานตามโครงการ พื้นที่ดำเนินโครงการ แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวชี้วัดผลที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณที่เสนอขอ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนที่กำหนด

กรณีข้อเสนอโครงการมีการกำหนดกิจกรรมฝึกอบรม ต้องแนบหลักสูตรการฝึกอบรม กำหนดการกรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ต้องแนบรายชื่อวิทยากร และคุณสมบัติของวิทยากรประกอบการพิจารณาด้วย หากไม่มีเอกสารตามที่กำหนดครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการดังกล่าว

๔.๓ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. องค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล (กลุ่ม ชมรม องค์กร หรือคณะบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน)

๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word

๒) รายชื่อคณะกรรมการ/ทีมงาน

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร

๔) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๕) รายจ่ายขององค์กรหรือกลุ่ม

๖) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

๗) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทกลุ่มเป้าหมาย

- ๘) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
- ๙) แผนที่ตั้งองค์กร
- ๑๐) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
- ๑๑) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๒. องค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

- ๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น

Microsoft Word

- ๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน
- ๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร
- ๔) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- ๖) งบดุล งบแสดงรายรับ - รายจ่ายขององค์กร
- ๗) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- ๘) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และประเภทกลุ่มเป้าหมาย
- ๙) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
- ๑๐) แผนที่ตั้งองค์กร
- ๑๑) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
- ๑๒) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ
- ๑๓) กรณีองค์กรมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ

ปิดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท ระบุว่า “ให้.....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....รับเงินและลงนามในสัญญา” พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย

อนึ่ง องค์กร ทั้ง ๒ ประเภท จะต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อองค์กรของกลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ ที่มีการจดทะเบียน/จัดตั้งกลุ่มขึ้น เพื่อรองรับการโอนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มที่กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด

๔.๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามแบบที่กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนด และส่งให้กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ

.....